



PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

BORANG PEMBAYARAN DENDAAN, CETAKAN DAN KEHILANGAN BUKU
Fine, Printing and Lost Item Form

1. Maklumat Pengguna

Nama / *Name* : No. Staf / *Staff ID* :
No. Telefon / *Telephone* : Jumlah Bayaran / *Amount* :

- Bayaran Tunai Di Kaunter Pejabat Bendahari /
Payment at Bursary Counter Office (Cash)
- Bayaran Melalui Potongan Gaji /
Payment via Payroll Deduction
- Bayaran Melalui Sistem Maklumat Staf (SMSi) /
Payment via Staff Information System (SMSi)

* Dengan ini saya bersetuju dengan kaedah bayaran tersebut / *I agree with that payment method*

.....
Tandatangan / *Signature*

.....
Tarikh / *Date*

Nama / *Name* :

2. UNTUK KEGUNAAN PERPUSTAKAAN

Pengesahan Bayaran Sebanyak :

.....
Tandatangan & Cop

.....
Tarikh

3. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

Pengguna tersebut telah menjelaskan bayaran sebanyak RM No. Resit :

.....
Tandatangan / *Signature*

.....
Tarikh / *Date*

Nama / *Name* :